

(주)현대미포조선 사무지원직 모집

1. 모집분야 및 자격요건

분 야	자격요건	고용형태	근무지	인 원
재무회계 사무지원직	○ 졸업예정자 및 기졸업자 (22년 12월부터 근무가능자) ○ 공인어학성적 보유자	정규직	울산	0명

※ 접수 마감이 임박하면 다수의 지원자가 서버에 접속하여, 과부하로 인해 오류가 발생할 수 있으니 미리 접수를 완료하시기 바랍니다.

2. 지원서 접수

- 접수기간 : 2022년 11월 3일(목) ~ 11월 14일(월) 까지
- 접수방법 : 현대중공업그룹 채용 홈페이지(<https://recruit.hhi.co.kr>)에서 입사지원서 접수

3. 전형절차

- 서류전형 → 인적성검사 → 1차 면접 → 2차 면접 → 채용건강검진 → 최종합격

※ 서류심사 증빙서류는 면접전형시 제출

(졸업/성적증명서, 재직/경력증명서 원본 및 어학/자격증 사본)

※ 학력 및 경력 등 입사지원서의 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니 작성내용을 확인하여 주시기 바랍니다

4. 기 타

- 문의전화 : 인사지원부 ☎ 052)250-3484

