**취 업 추 천 의 뢰 서**

Ⅰ. 회사개요

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 회 사 명 | ㈜한국보팍터미날 | | | 사업자등록번호 | | | | 106-81-51067 | |
| 주 소 | 우편번호 | 03162 | 서울특별시 종로구 인사동 5길 25  (인사동 하나로빌딩 3층 3호) | | | | | | |
| 연 락 처 | 전 화 | 02-3275-9944 | | | 팩 스 | 02-3275-9999 | | | |
| 회 사 현 황 | 주생산품목 | - | 종업원수 | 90명 | | 년간매출액 | | | 244억원 |
| 업 종 | 운수,보관업 |
| 채용 담당자 | 근무부서 | 총무부 | 직 급 | 과장 | | 성 명 | | | 김기덕  (052-270-9104) |
| 회사홈페이지 | http://www.vopak.co.kr | | | 담당자 E-Mail | | | kdkim@vopak.co.kr | | |

Ⅱ. 구인사항

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 추 천  희망학과 | 상경 및 이공계열 | | | | | | 추천인원 | | | 2 명 이내 | | |
| 취 업 후  담당업무 | 근무부서 | | 구매팀 | | | | 담당업무 | | | 구매,입찰,계약,업체 관리 및 견적 검토, 그 외 기타 구매 지원 업무 | | |
| 자격요건 | 졸업 및 졸업예정자  영어능통자 우대 | | | | | | | | | | | |
| 구 비  서 류 | 구 분 | | | 수량 | | | 구 분 | | | | | 수량 |
| 구 비  서 류 | 이 력 서 | | | 자사 □ | | 자유 ■ | 성 적 증 명 서 | | | | | ■ |
| 구 비  서 류 | 자기소개서 | | | 자사 □ | | 자유 ■ |
| 구 비  서 류 | 추 천 서 | | | ■ | | | 졸업(예정)증 명 서 | | | | | ■ |
| 기 타 | | 어학 인증서, 자격증 사본, | | | |
| 급 여 | 원 / 월 | | | 상 여 금 | | 성과금형식으로 지급 %(수령액□, 본봉□) | | | | | 연봉 : [4500]만원이상/ 년 | |
| 근무시간 | 평 일 | 출근시간 | | | 09:00 | | | 퇴근시간 | | | 18:00 | |
| 근무시간 | 토요일 | 출근시간 | | |  | | | 퇴근시간 | | |  | |
| 휴 일 | 일요일■, 국경일■, 기타(주 5일제), 회사자체휴뮤(회사창립기념일) | | | | | | | | | | | |
| 접수마감일 | 22년 11월 18일 | | | | | | | | | | | |

**\* 죄송합니다. 급여 또는 연봉은 꼭 표기해 주시면 감사하겠습니다. 학생들의 지원여부에 많은 비중을 차지하는 부분입니다.**

Ⅲ. 기타요구사항(회사소개 또는 구인 대상자에 대한 요구사항 등을 기입해 주십시오)

|  |
| --- |
| 복지, 기업소개서 등 세부사항 : <https://www.jobkorea.co.kr/Super/vopak>  참고 |

\* 연락처 : 전화 - (051)510-1283 / E-Mail - jobmail@pusan.ac.kr

